

Dozent/in

Fr. Huber

Arbeitsblätter

Kursunterlagen

Was ist der Mindestbedarf?

Alle anfallenden Arbeiten und Aufgaben können erledigt werden.

Was ist der Reservebedarf?

Ist notwendig um Ausfälle durch Krankheit, Urlaub, Projekte, usw. zu decken

Arbeitszeitmodelle

⇒ Jahresarbeitszeit

- ✧ ist festgelegt p.a.
- ✧ Mitarbeiter kann teilweise bestimmen, wann er die Arbeitszeit ableistet (freie Arbeitszeiteinteilung)
- ✧ Je nach Unternehmen ist jedoch diese Entscheidung begrenzt (z.B. Motorroller-Firma, Golfplatz, Skilehrer, usw.)
- ✧ vermindert teilweise saisonelle Arbeitslosigkeit
- ✧ Ampel-System regelt Arbeitsweise
 - ✧ rot = Stunden aufbauen/abbauen
 - ✧ gelb = Warnung
 - ✧ grün = alles OK

⇒ Vertrauensarbeitszeit

- ✧ Arbeitszeit (i.d.R. Wochenarbeitszeit) ist vertraglich geregelt
- ✧ Es gibt keine offizielle Zeiterfassung
- ✧ Mitarbeiter kontrolliert eigene Arbeitszeit (wie viele Stunden er gearbeitet hat)
- ✧ Arbeitgeber vertraut darauf, dass der Mitarbeiter die Arbeitszeit auch ableistet

⇒ Gleitzeit

- ✧ Kommen und Gehen kann frei bestimmt werden
- ✧ Kernzeit legt fest, die Pflichtenwesenheit regelt
- ✧ In der Regel soll am Monatsende (auch Dreimonatsrhythmus möglich) soll das Konto auf 0 sein.
- ✧ Gleitzeitregelung in Unternehmen nimmt potenziell ab.

Personalbedarfsplanung

Bei der Personalbedarfsplanung handelt es sich um die mittelfristige Personalplanung.

Vorgehensweise

Rechnung vom Brutto- zum Nettopersonalbedarf

1. Errechnung des Planbedarfes = Bruttobedarf

Hilfsmittel: Erfahrung, Statistiken, Kennzahlen, Trendextrapolation, Schätzwerte, Arbeitsstudien (REFA, MTM), Benchmark, Multimomenstudie
2. Feststellen des Ist-Bestandes
3. ./.. feststehende Abhänge (zum Beispiel Azubi, Renter, Auslaufverträge, Elternzeit, getätigte Kündigung)

+ feststehende Zugänge (zum Beispiel Rückkehrer Elternzeit, Rückkehr Ausland, Bw/Zivi, getätigte Einstellung für Zukunft)

= fortgeschriebener Personalbestand
4. Soll-Ist-Vergleich:

Ist-Bestand > Soll-Bestand ▶ Minderbedarf ▶ Personalfreisetzung

Ist-Bestand < Soll-Bestand ▶ Mehrbedarf ▶ Personalbeschaffung